

2018-19
LANTOKIETAN PRESTAKUNTZA ALDIAK EUSKARAZ
EGITEKO (LP eta Duala)
ENPRESANTZAKO DIRU LAGUNTZAK

1

DEIALDIA

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2019/03/06/c1901339.pdf>

ESKAERA NOLA EGIN

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/hasiera>



AURKIBIDEA

A. DEIALDIA.....	3
B. ESKAERA EGITEKO PROZEDURA.....	5
• B. 1. Laguntzak, bekak eta diru laguntzak.....	5
• B.2. Euskara.....	5
• B. 3. LP aldiak euskaraz egiteko diru laguntzak.....	6
• B.4. Dokumentazioa ereduak.....	7
• B. 5. Eskaera egiteko prozedura.....	7
- 1. Nork egiten du eskaera?.....	8
Proiektuaren deskribapena.....	9
- 2 Eskaera osatzeko dokumentazioa.....	10
- 3 Aztertzea eta Aldundira bidaltzea.....	11
C. DOKUMENTU BERRIAK IGOTZEKO PROZEDURA.....	12
D. DOKUMENTAZIOA EREDUAK.....	14
• Eskaerak.....	14
• Justifikazioa.....	18
E. FAKTURAK.....	21
ERENSKINAK.....	22

A. DEIALDIA 2018-19

2. Lantokietan prestakuntza aldiak euskaraz egiteko diru laguntzak

- Eskaera epea: Epe barruan
- Azken eguna: 2019-04-16
- Euskara

Deskribapena eta laguntza jaso dezaketen kontzeptu

Lantokietan prestakuntza aldiak euskaraz bideratzeko diru laguntzak

Laguntzen zenbatekoa

72.000,00 €

Hartzaileak

Lantokiko Prestakuntza modulua euskaraz egiteko aukera eskaintzen duten enpresak.

Baldintzak

Diru laguntza hauen xedea da enpresa eskatzaileek egin ditzaketen gastu jakin batzuk konpentsatzea, euskaraz eskaini ahal izateko:

a) **Lantokiko Prestakuntza modulua, 156/2003 Dekretuak**, Lanbide Heziketako Heziketa Zikloen baitan Lantokiko Prestakuntza Modulua egiteko modua arautzen duenak, xedatutakoaren arabera.

b) **Modalitate dualean** enpresan egindako prestakuntza aldia, 83/2015 Dekretuak, Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide Heziketa Duala Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen duenak, xedatutakoaren arabera.

Aurkeztu behar diren agiriak

- 1. Kasu bakoitzean, Lantokiko Prestakuntzaren ordu kopurua kuantifikatu eta **egiaztatu ahal izateko dokumentuak. 1. (Derrigorrezkoa) Eskaera orria**
- 2. (Derrigorrezkoa) **Entitate eskatzaileak onuradun izateko ezintasun egoerarik ez duela adierazten duen aitortpena.**
- 3. (Derrigorrezkoa) **Nortasunaren egiaztagiria:** nortasun agiria, dagokion erregistroan inskribatutako eraketa eskriturak
- 4. (Derrigorrezkoa) **Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren kopia.**
- 5. (Derrigorrezkoa) **Eskatzaileak irekitako kontu korronte baten jabetasuna** ziurtatzen duen agiria, diru etxe batek emana.
- 6. (Derrigorrezkoa) **Eskararak jasotzen dituen ikasle bakoitzerako**, 156/2003 Dekretuak edo 83/2015 Dekretuak arautzen duten markoaren barruan dagoela egiaztatzen duten dokumentuak. (Hitza emena edo Kontratu enpresa-lantokia). Ikusi 4. Dokumentazio atala.
- 7. (Derrigorrezkoa) Kasu bakoitzean, Lantokiko Prestakuntzaren edo Duala ordu kopurua kuantifikatu eta egiaztatu ahal izateko dokumentuak. (LP-Duala praktika edo ikasle onarpen fitxa). Ikusi 4. Dokumentazioa, atala.
- 8. (Aukerazkoa) Zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- 9. (Aukerazkoa) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Eskaerak aurkezteko epea 2019ko apirila 16 arte

Epe barruan, ez badago Hitzarmenik edo ikaslerik izendatuta, behin behineko agiriak igoko dira. Ikusi 1. eta 2. ERANSKINA. Gero, ikastetxetik agiri ofizialak bidaltzen dituztenean, dokumentazioa 3.atalean azaltzen den bezala egoitza elektronikora igo.

4

Enpresa egonaldirako euskaraz dakiten ikasleak eskatu.**Eskaerak aurkezteko lekua**

Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.eus>)

Ikus: 2015eko azaroaren 30eko 7/2015 Foru Dekretua, Diputatu Nagusiaren Alorreko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena

Ebazpen Epea

6 hilabete

Administrazio-isiltasunaren efektuak

Eskaera ezetsizat joko da.

Araudi aplikagarria

Diputatuen Kontseiluaren Erabakia, 2019ko otsailaren 26ko bileran, diru laguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2019ko deialdia onartzekoa: Hizkuntza Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiak kudeatzen dituen programen kontura euskararen erabilera sozialaren esparruan

7. Diru laguntzen zenbatekoa.

Onartutako eskaera bakoitzean, hiru zati izango ditu diru laguntzak:

- 600 euroko zenbateko finko bat, eskaerak jasotzen dituen ikasle guztien kostu edo gastu orokorrak estaltzeko.
- Ikasle bakoitzaren prestakuntza ordu bakoitzeko 0,50 euroko zenbatekoa, gehienez ere 400 orduko mugaz.
- Materiala euskaraz izatearen kostua eta berariazko beste kostua osorik, betiere 1.500 euroko mugaz.

Ematen diren diru laguntzen kopuruaren gehienezko muga izango da 3.000 euro, erakunde eskatzaile bakoitzarekiko. Diru laguntza hauetarako xedatutako kopuruak ez badu, hautatutako eskaera guztiak multzoan hartuta, aipatutako zenbateko horietara iristeko biderik uzten, diru laguntza bakoitza proportzioan murriztuko da.

8. Diru laguntza ordaintzea. Praktikak bukatu ondoren.

Emandako diru laguntza zati bakarrean ordainduko da, urtearen barruan, enpresa eskatzaileak behar den **justifikazioa aurkeztu** ondoren. Justifikazioa aurkezteko **epea urriaren 15ean amaituko da.**

- (Derrigorrezkoa) Justifikazioa aurkezteko eredu
- (Derrigorrezkoa) Instruktoarearen ordu kopuruaren aitortpena (LP edo Dualeko orduak euskaraz egin direla)
- (Aukerazkoa) A. Lantokiko Prestakuntza moduluen instruktoari lotutako kostuen edo gastuen egiaztagiriak
- (Aukerazkoa) B. Lantokiko Prestakuntza modulurako dokumentu materialak euskaraz egiteko kostuak
- (Aukerazkoa) C. Lantokiko Prestakuntza moduluen berariazko beste gastuak edo kostuak

B. ESKAERA EGITEKO PROZEDURA

Eskaera egiten hasi aurretik behar diren dokumentu guztiak beteta, digitalizatuta eta gordeta ordenagailuan.

Hasierako jarraibideak: klikatu  ikurra agertzen den tokian.

Hemen klik eginda egoitza elektronikora, zuzenean, joango da:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/hasiera>

5

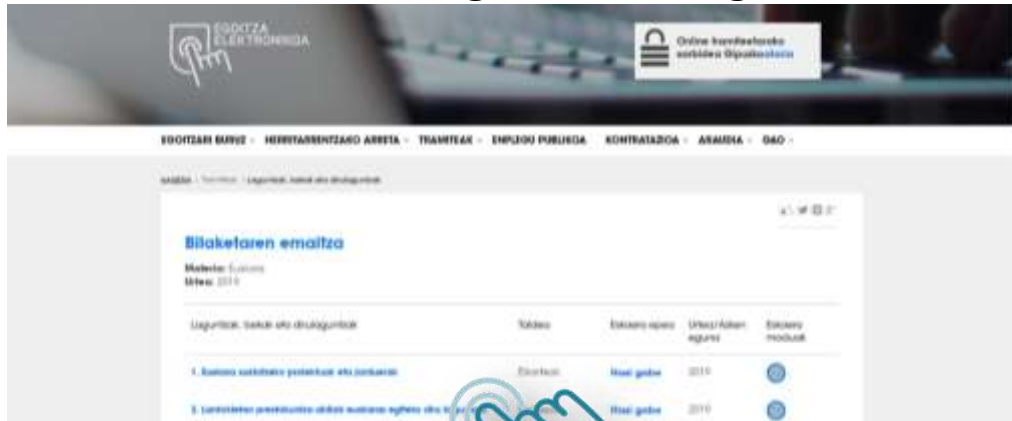
- **B. 1. Laguntzak, bekak eta diru laguntzak**



- **B.2. Euskara**



- **B. 3. Lantokietan prestakuntza aldiak euskaraz egiteko diru laguntzak**



Aurkezteko epea:

Hasi: 2019ko martxoaren 25ean, eta

Bukatu: 2019ko apirilaren 16an

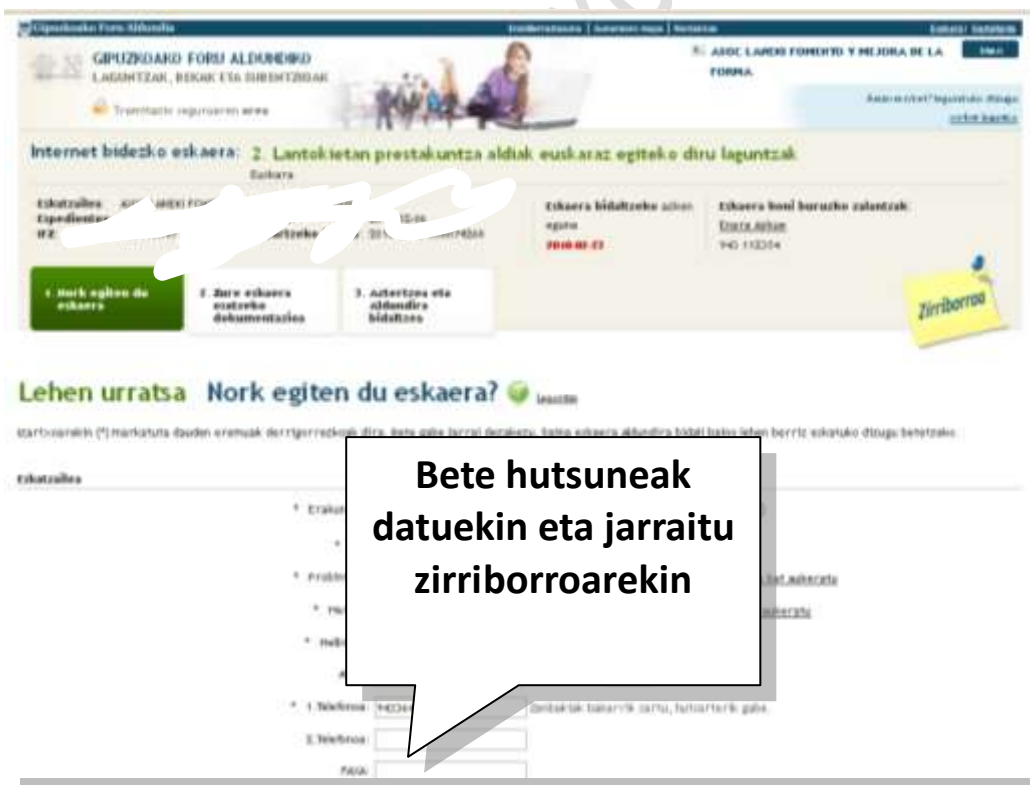
<ul style="list-style-type: none"> • B.4. Dokumentazioa ereduak 	<ul style="list-style-type: none"> • B. 5. Eskaera egiteko prozedura
<ul style="list-style-type: none"> • Ereduak jeitsi 	<ul style="list-style-type: none"> • Eskaera hauek egiteko nahitaezkoa da sarrera elektronikorako aukera bat izatea
<ul style="list-style-type: none"> • Ereduak bete eta gorde ordenagailuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ez baduzu sarrera elektronikorik eskatu egin behar da GFAn. Informazioa hemen klik eginda

GAO-2019-12

• 1. Nork egiten du eskaera?



Hasieran, eskera, zirriborroa izango da, Gipuzkoako Foru Aldundira bidali bitartean.



Bete hutsuneak datuekin eta jarraitu zirriborroarekin

Erakunde edo pertsona erantzuleak baimena ematen dio diru laguntzaren Departamentuak bidezkoaren organo laguntzailearen ondorengo datuen kontsulta egin dezan.

Zerga betelakorrak egon behar dira: Bai Ez, agiri erantsien bitartek

Gizarte segurantzako dokumentuak eskatu behar dira: Bai Ez, agiri erantsien bitartek

9

**Klikatu bai,
bestela zerga eta Gizarte segurantzako
dokumentuak eskatu behar dira**

• **Proiektuaren deskribapenean**

Proiektu

*Izena: [Proiektuaren izena]

*Proiektuaren azalpena: [Azalpena]

Oharra:

Erantzulearen definizioak ez dira, eragilearen izenak dira.

Proiektuaren deskribapena/ jasotako bestelako laguntzak

Diru laguntzaren erabilera: Bai Ez

Zer egin behar den jarri:

- Harreran eta Instruktoareekin euskaraz aritu
- Harrerako dokumentazioa euskaratu
- Lan eremuko dokumentazioa eta ingurua euskaratzea
- Euskarazko Ikastaroak instruktore edo tutorearentzako

Oharra:

- Eskaera egiteko epe barruan ez badaude prest LP-Duala egiteko hitzarmenik edo praktika fitxarik, adierazi dokumentu ofizialak jasotzerakoan igoko direla plataformara.

- 2 Eskaera osatzeko dokumentazioa

Izan prest, dokumentuak karpeta batean eta agiriak erantsi banan-banan

10

2. urratsa Zure eskaera osatzeko dokumentazioa

Laguntza hau eskatzeko hurrengo agirien zerrenda beharrezkoa da:

Agiri motak	Erantzak
2.1.1 Derrigorrezko agiriak (beharrezko agiriak)	Agiriaren erantsia eta fitxategiaren erantsia
2.1.2 Aukerako agiriak (proiektu eta enpresa motaren arabera erantsi behar diren dokumentuak):	Agiriaren erantsia eta fitxategiaren erantsia
2.1.3 Beste agiri batzuk (eskaera osatzen duen eta bidali nahi dituzten agiriak)	Agiriaren erantsia eta fitxategiaren erantsia

← Aurrerako (2. urratsa) Hurrengo (3. urratsa)

1. Aukeratu

2. Fitxategia igo

2.1.1 Dokumentu Orokorrak. Derrigorrezkoak

Derrigorrezko erantsi behar diren dokumentuak erantsi behar dira. Agiriaren gehienezko tamaina: 10 MB. Ez da bidaltzen fitxategi onak.

1. Eskaera osatu

Erantsi fitxategia Erantsi fitxategia Erantsi fitxategia

Nahi baduzu agiriaren fitxategi onak (erantsi ditzaitezue) (gehieneko 100 karaktere)

2. Entitate eskatzaileak onuradun izateko erantzun egokiarik ez duela adierazten duen aitortpena.

Erantsi fitxategia Erantsi fitxategia

Nahi baduzu agiriaren fitxategi onak (erantsi ditzaitezue) (gehieneko 100 karaktere)

3. Hertsatuaren egiaztapena: notatzen agiria, dagokion erregistroan inskribatutako eraketa eskriturak.

Diru laguntza lortzeko aitzakia eskatzen bada: hertsatuaren eskriturak, notatzen agiria, dagokion erregistroan inskribatutako eraketa eskriturak, dagokion erregistroaren emandako.

Hurrengo (3. urratsa)

• 3 Aztertzea eta Aldundira bidaltzea

1. Hork egiten du eskaera

2. Zure eskaera onartzeko dokumentazioa

3. Aztertzea eta Aldundira bidaltzea

3. urratsa Berrikusi eta Aldundira bidali

Hemen zure eskaeraren azalari behar diren erantsi erantsi ditugu.
Aldundira bidali berri behar izan behar duzu berriro berriro, geroa berriro azalari behar duzu eta denak.

1. urratsa Hork egiten du eskaera?

2. urratsa Eskaerari erantsi beharreko agiriak

2.1. Dokumentu Orokorrak

Agiri motak	Agiri motak
2.1.1. Derrigorrezko agiriak (beharrezko agiriak)	Agiriak
2.1.2. Aukerako agiriak (proiektu eta enpresa motaren arabera erantsi behar diren dokumentuak)	Egiera
2.1.3. Besta agiri batzuk (eskaera motaren arabera erantsi behar diren dokumentuak)	Agiriak

Bidali Aldundira bidali

Berdez agertu behar da darrigorrezko agiriak, bestela agiriaren bat igotzea falta da

Klikatu hemen, zirriborroa Foru Aldundira bidaltzeko

11

Berdez ez bada agertzen dokumenturen bat falta delako da.

SPIDORIO FORU AIZUNDO

Prozesua ongi atera da

Zure eskaera ongi bidali da.

Eskaera ondo burutu da

**Inprimitu
eskaera ondo burutu denaren agiria**

**Erantsi ditugun dokumentuak ez badira definitiboak, lortzen direnean
kontsulta/aldaketa atalaren bitartez igo.**

3. DOKUMENTU BERRIAK IGOTZEKO



Eskaeren zerrenda [Eskaera berria sortu](#)

Eskaeran sartu



Laguntza eskaera 2018-01-01 2018-07-01

Eskaeraren datuak berrikusteko: [Kontsultatu edo aldatu](#) Eskaera honi buruzko zalantzak: [Enara Azkue 943 112354](#)

Zer egin dezaket eskaera honekin?

Ohiko ekintzak:

- Ordainketa osoa edo partziala eskatu (**Epez kanpo**)
- Dagokion unean Aldundiak laguntza osoa edo zati bat ordaintzea eska dezakezu
- Existitzen den zirriborroa jarraitu (**Ez dago zirriborrorik**)
- Eskaera honi lotutako zirriborroak jarraitu (aldaketak, ordainketak, txostenak, etab.)

Beste ekintzak:

- Aldaketa bat eskatu**
Bidalitako eskaerako daturen bat aldatu nahi baduzu. Eskaera ezeztatu dezakezu horretarako arrazoioren bat baduzu. Diruz lagundu diren jarduketetan ordainketarik eragiten ez duten zurgarriak aurkezteko (oro har, diru laguntza osoa ordaindu ondoren amaitu den proiektu bati dagokionean).
- Alegazio bat eskatu (**Epez kanpo**)
- Errekurtsio bat eskatu (**Epez kanpo**)
- Uko egitearen datuak sartu

Eskaera honetan oinarrituta sortutako espedienteak

Mota	Sortze-data	Espediente-zenbakia	Egoera	Ekintzak

Internet bidezko eskaera:

2. urratsa Zure eskaeraren dokumentazioa

laguntza hau eskatzeko hurrengo agirien zerrenda beharrezkoa da:

2.1. Dokumentu Orokorrak

Agiri motak	Oharrak
2.1.1 Derrigorrezko agiriak (beharrezko agiriak)	...
2.1.2 Aukerako agiriak (proiektu eta atxipen motaren arabera erantsi behar dituen dokumentuak)	...
2.1.3 Beste agiri batzuk (eskaera ordezten duten eta bidali nahi dituzun agiriak)	...

[Aurrerakoa \(3. urratsa\)](#) [Hurrengoa \(4. urratsa\)](#)

4. DOKUMENTAZIOA: EREDUAK

- Eskaera orria

Internetetik ereduak jaitsi, bete eta artxiboa egoitza elektronikora igo



Gipuzkoako Foru Aldundia

Orpekatu Nagusia
Hizkuntza Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusia

14

Eskaera orria

Erakunde eskatzailea	
Erakundearen izena	
Identifikazio fiskalaren zenbakia	
Langile kopurua	
Berdintasun planik edo neuririk?	

Oinarria
600€

Eskaeraren gastuen laburpena	
Enpresaren aldetik Lantokiko Prestakuntza euskaraz egin ahal izateko instrukzioak, garapenez, jarraipenez eta ebaluazioak arduratzen diren pertsonen prestakuntza berezituaren kostuak	
Xede horretarako dokumentu materialak euskaraz egiteko kostuak	
Praktikaaldiak euskaraz egin ahal izateko sortzen diren berariazko beste gastuak edo kostuak	
guztira	

Ikasle bakoitzak egingo duen ordu kopurua X 0,50 euro. Guztien batura jarri.

Nahi dena sartu ahal da.

Guztira: ikasle kopuruaren arabera izango da.

Oharak

- Prestakuntza ekintzak izan behar dira 156/2003 Dekretuak, uztailaren Bkoa, Lanbide Heziketako Heziketa Zikloen baitan Lantokiko Prestakuntza Modulus (LP) egiteko modua arautzen duenak, xedatutakoaren arabera, edo, 83/2015 Dekretuak, Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide Heziketa Duala Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen duenak, xedatutakoaren arabera.
- Kasu bakoitzean, Lantokiko Prestakuntzaren ordu kopurua kuantifikatu eta egiaztatu ahal izateko dokumentuak aurkeztu behar dira.

Dokumentua deskargatzeko
[egin klik hemen](#)



- Erantzukizunpeko aitortpena
Internetetik eredujaitsi, bete eta artxiboa egoitza elektronikora igo



Erantzukizunpeko aitortpena

Hizkuntza Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren diru laguntzak - 2019
Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 45, zk., 2019-02-26

Aitortzailea			
Izen-deiturak			
Nortasun agiriaren zenbakia			
Helbidea			
Posta kodea		Herria	
Ordezten duen elkarte edo enpresa			
Elkarte edo enpresaren izena			
IFZ			
Helbidea			
Posta kodea		Herria	

Dokumentu honen sinatzaileak aitortzen du:

- Ez bera eta ez berak ordezten duen elkarte edo enpresa ez dagoela sartuta onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan adierazitako inolako debekutan.
- Ez bera eta ez berak ordezkatzen duen erakundea ez dardela sartuta onuradun izateko arau hauetan aurreikusitako debekuetan eta gaitasungabetzen duten zirkunstantzietan: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa -12. artikulua; 2015eko martxoaren 9ko 2/2015 Foru Araua, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoa -26.3 artikulua; eta, indarrean dagoen gainerako araudia.
- Ordezten duen elkarteak edo enpresak ez duela jaso Europar Batasuneko Batzordeak aurretiaz legez kanpo eta barne merkatuarekin bateraezintzat jotako laguntzarik, edota halakorik jaso izan badu, itzuli egin duela edo kontu blokeatu batean ordaindu, dagozkion interesekin batera.
- Ordezten duen elkarte edo enpresa ez dagoela krisian, aintzat harturik horretarako zer definizio ematen duten krisian dauden enpresa ez-finantzariak berreskuratu eta berregituratzeko Zuzendaritza Nagusiak (DO, C 249, 2014-07-31).

Lekua eta data	
----------------	--

Dokumentua deskargatzeko

[egin klik hemen](#)



- 6. (Derrigorrezkoa) Eskaerak jasotzen dituen ikasle bakoitzerako, 156/2003 Dekretuak edo 83/2015 Dekretuak arautzen duten markoaren barruan dagoela egiaztatzen duten dokumentuak. (Hitzarmena ikastetxe-lantokia / kontratua)

Dokumentu hauek Ikastetxetik bidaltzen dituzte

- LP kasuan: LP Hitzarmena

LANTOKIKO PRESTAKUNTZA-MODULUA GARATZEKO, ENPRESA-IKASTETXEAREN ARTEKO LANKIDETZA-AKORDIOA.

Aide batekik, ikastetxeko Zuzendar bezala

eta bestetik, enpresaren ordezkari bezala,

honako lankidetzaren hitzarmen hau sinatu dute. Hitzarmenaren bitartez ikasleak Lantokiko Prestakuntza-modulua garatzeko aukera eskaintzeaz gain, bide batez, ulazpuruaren adierazfako prestakuntza eta gaitasunak osatzen eta beregaratzen lagundu nahi zaio.

KLAUSULAK

- 1.- Ikasleek ez dute lan-loturarik edo -erlaziorik izango Lantokiko Prestakuntza-modulua garatzen duten enpresarekin.
- 2.- Modulua garatu bitartean burutu diren jardueren truke ez die ordainketarik egingo enpresak ikasleei.
- 3.- Enpresaren ardura izango da ikasle guzterkin laneko segurtasun- eta higie-ne-esparruko legeak aplikatzea eta betetzen dela ziurtatzea.
- 4.- Lantokian bertan edo lantokirako bidean gertatu ahal den edonolako istripuren aurrean Eskola Asegurak adierazfakoaren arabera edo Euskal Administrazioak harpidetutako aseguru osagarriaren arabera jakatuko da.
- 5.- Ikasleak prestakuntza behar den bezala koordinatu eta garatzeko enpresak behar den bezala prestatutako instruktore egokiak edo egokiak izendatuko ditu.
- 6.- Prestakuntza-plana(j) diagokiozes, eta diagokiozes Heziketa Zikloaren curriculumean definitu denaren arabera, zeritriko tutoreak eta enpresako instruktoreak landuko dute batera.
- 7.- Honako hitzarmen hau basturte osan egingo da indarman eta automatikoki kiztatuko da, betiere aldetako batek kontratua adierazten ez bada.

.....n. 20...ekon.n.

IKASTETXERAKO ZUZENDARIA	ENPRESAREN ORDEZKARIA
--------------------------	-----------------------

- Dualeko kasuan:
 - Kontratu kasuan: Kontratua
 - Beka kasuan: Hitzarmena

Dokumentuen inguruko informazioa:

<https://www.fpeuskadiduala.eus/enpresak/izapideak-eta-dokumentuak>



- **7. (Derrigorrezkoa) Kasu bakoitzean, Lantokiko Prestakuntzaren ordu kopurua kuantifikatu eta egiaztatu ahal izateko dokumentuak.(LP-Duala egutegi fitxa)**

Dokumentu hauek Ikastetxetik bidaltzen dituzte

- LP Kasuan: LP praktika aldiko fitxa

Praktika aldiko fitxa (Dokumentu hau ikastetxeak badu eta enpresara bidaltzen dute)

IKASTETXEAREN DATUAK											
IZENA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA	
LANTOKIAREN DATUAK				LANTOKIAREN DATUAK				LANTOKIAREN DATUAK			
IZENA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA	
LANTOKIAREN DATUAK				LANTOKIAREN DATUAK				LANTOKIAREN DATUAK			
PRAKTIKE TAKO IKASLEEN ZERRENDA											
IKASLEEN ZERRENDA											
ZUZENDARIAREN DUTITZA						URRUSI KOORDINATZALEA					
Euskarazko Laguntza						Euskarazko Laguntza					

- Dualeko kasuan:
 - Ikaslearen adostasun dokumentua (conformidad alumno)

IKASTETXEAREN DATUAK / DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO											
IZENA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA	
LANTOKIAREN DATUAK / DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO				LANTOKIAREN DATUAK / DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO				LANTOKIAREN DATUAK / DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			
IZENA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA		HEZKETA	
LANTOKIAREN DATUAK / DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO				LANTOKIAREN DATUAK / DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO				LANTOKIAREN DATUAK / DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			
ALDIAK / PERIODO											
PERIODO											
ZUZENDARIAREN DUTITZA / DIRECTORIA				RESPONSABLE EMPRESA / EMPRESA RESPONSABLE				BAGAI / EL CALENDARIO			
Euskarazko Laguntza				Euskarazko Laguntza				Euskarazko Laguntza			



Praktika aldia bukatu ondoren justifikaziorako epea (urriak 15)

Lantokietan prestakuntza aldiak euskaraz egiteko diru laguntzak

(Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 2019ko otsailaren 26koa)

Emandako diru laguntzaren justifikazioa

Eskaeraren datuak

Kodea		IFZ	
Enpresaren izena			
Prestakuntzan izandako ikasle kopurua		Prestakuntza orduak	

Gastu diruz lagungarria

Kontzeptuak	Zenbatekoa €
A Enpresaren aldetik Lantokiko Prestakuntza euskaraz egin ahal izateko instrukzioaz, garapenaz, jarraipenaz eta ebaluazioaz arduratzen diren pertsonen prestakuntza berezituaren kostua	
B Xede horretarako dokumentu materialak euskaraz egiteko kostuak	
C Praktika aldiak euskaraz egin ahal izateko sortzen diren berariazko beste gastuak edo kostuak (zehaztu hemen zein diren)	
guztira	

Justifikazio dokumentuak

Kontzeptuak	Aurkezten diren agiriak	Zenbatekoa €
A Enpresaren aldetik Lantokiko Prestakuntza euskaraz egin ahal izateko instrukzioaz, garapenaz, jarraipenaz eta ebaluazioaz arduratzen diren pertsonen prestakuntza berezituaren kostua	•	
B Xede horretarako dokumentu materialak euskaraz egiteko kostuak	•	
C Praktika aldiak euskaraz egin ahal izateko sortzen diren berariazko beste gastuak edo kostuak	•	
guztira		

Oharra: taula honetan zerrendatzen diren agiriak erantsi behar dira.

Dokumentua eskuratzeko [egin klik hemen](#)





Praktika aldia bukatu ondoren justifikaziorako (urriak 15)

Lantokietan prestakuntza aldiak euskaraz egiteko diru laguntzak

(Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 45, zk., 2019ko martxoaren 6koa)

Instruktoarearen ordu kopuruen aitortpena

Garrantzizko oharra: aitortpen honetan ageri diren datuak egiaztatu behar dira, «Aukerako agiriak» saileko A. Lantokiko Prestakuntza moduluaren instruktoareari lotutako kostuen edo gastuen egiaztatagiriak atalean beharrezkoak diren agiriak erantsita

Eskaeraren datuak

Eskaeraren kodea		IFZ	
Enpresaren izena			

Instruktoarearen arduraldia

Instruktoarearen izen-abizenak	
Ikaslearen izen-abizenak	
Ikaslearekin egindako ordu kopurua	
Lanaldiaren ehuneko zenbat?	

Dokumentua eskuratzeko
[egin klik hemen](#)



5. FAKTURAK

Proiektuari loturiko fakturak balego:

- Dokumentazioa
- Agiriak
- Panelak
- Kartelak
- Diru laguntzak
- ...

1. ERANSKINA**BEHIN BEHINEKO HITZARMENA**

GFA LP-Duala Diru laguntza Diputatuen Kontseiluak, 19ko otsailaren 6ko bileran onartutako diru laguntza.

21

Enpresaren izena	
e-posta	
Telefonoa	
Harremanetarako pertsona	
Aurkezpen data	

Apiriralaren 16a baino lehen ez badago praktika aldiko fitxarik, behin behineko dokumentu hau GFAko egoitza elektronikoko atalera igoko da, dokumentu ofiziala eskuratu artean.

Dokumentu ofiziala ikastetxetik jaso bezain pronto GFAko egoitza elektronikora igo, eskuliburuko “3. DOKUMENTU BERRIAK IGOTZEKO” atala jarraituz.



Dokumentu berria egoitza elektronikora igotzeko [egin klik hemen](#)

2. ERANSKINA**BEHIN BEHINEKO PRAKTIKA FITXA**

GFA LP-Duala Diru laguntza Diputatuen Kontseiluak, 2019ko otsailaren 26 bileran onartutako diru laguntza.

22

Enpresaren izena	
e-posta	
Telefonoa	
Harremanetarako pertsona	
Aurkezpen Data	
Aurreikusten diren ikasle kopurua	

Apiriralaren 16a baino lehen ez badago praktika aldiko fitxarik, behin behineko dokumentu hau GFAko egoitza elektronikoko atalera igoko da, dokumentu ofiziala eskuratu artean.

Dokumentu ofiziala ikastetxetik jaso bezain pronto GFAko egoitza elektronikora igo, eskuliburuko “3. DOKUMENTU BERRIAK IGOTZEKO” atala jarraituz.



Dokumentu berria egoitza elektronikora igotzeko [egin klik hemen](#)